Unternehmen GmbH  
Personalabteilung / Ansprechpartner  
Straße 123  
12345 Stadt

Musterstadt, TT.MM.JJJJ

**Bewerbung für die Ausbildung zum XY**

Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrte Frau Beispiel,

**Diese Fragen sollten Sie beantworten:**

**Einleitung:**

* Warum interessiere ich mich ausgerechnet für diese Ausbildung?
* Warum habe ich gerade dieses Unternehmen gewählt / Was verbindet mich mit dem Unternehmen?
* Welche Interessen oder Vorerfahrungen habe ich, die für die Ausbildung nützlich sind?

**Hauptteil:**

* Was motiviert mich, eine Ausbildung zu machen?
* Welche relevanten Erfahrungen, Kompetenzen und Interessen bringe ich mit (Schule, erste Praxiserfahrungen und Hobbys)?
* Inwiefern decke ich die Anforderungen der Stellenanzeige ab?
* Welche Soft Skills bringe ich mit und wie kann ich diese belegen?

**Schlussteil:**

* Ab wann möchte ich die Ausbildung absolvieren? (Achtung: Zumeist gibt es einen festen Ausbildungsstart)
* Möchte ich vorab ein Praktikum absolvieren / Probearbeiten, um meine Eignung unter Beweis zu stellen? (optional)

**Weitere allgemeine Tipps:**

* Achten Sie darauf, dass das Bewerbungsschreiben auf eine DIN A4-Seite passt und   
  ca. 200 – 250 Wörter umfasst.
* Geben Sie in der Betreffzeile die genaue Ausbildungsbezeichnung an.
* Verwenden Sie individuelle und aussagekräftige Formulierungen statt Floskeln.
* Verweisen Sie nur auf für die Ausbildung relevante Erfahrungen und Kompetenzen.
* Belegen Sie Ihre Kompetenzen mit handfesten Beispielen.
* Nehmen Sie stets konkreten Bezug auf das Unternehmen.
* Vermeiden Sie unbedingt Rechtschreib- und Grammatikfehler.
* Achten Sie auf ein einheitliches und angemessenes Layout.

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster

## Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen:

[www.die-bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de/?utm_source=DBS&utm_medium=offlinereferral&utm_campaign=download-vorlage&utm_content=betreff-bewerbung_schueler)