



Englischer Lebenslauf: Die wichtigsten Begriffe

Allgemeine Begriffe

- ✓ Lebenslauf: Résumé / Curriculum Vitae (CV)
- ✓ Persönliche Daten: Personal Details
- ✓ Karriereziel: Career Objective
- ✓ Zusammenfassung: Executive Summary
- ✓ Beruflicher Werdegang: Professional / Work Experience
- ✓ Akademische Bildung: Academic Education
- ✓ Abschluss: Degree
- ✓ Realschulabschluss: General Certificate of Secondary Education (GCSE)
- ✓ Hochschulreife (Abitur): General University Entrance Qualification
- ✓ Berufsausbildung: Professional Training
- ✓ Weiterbildungen: Continuing Training
- ✓ Praktikum: Internship
- ✓ Engagement / Hobbys / Ehrenamt: (Extracurricular) Activities
- ✓ Nebenjob: Part-time employment
- ✓ Auslandsstudium: Study abroad
- ✓ Referenzen: References
- ✓ Arbeitgeber: Employer
- ✓ Arbeitnehmer*in: Employee
- ✓ Unternehmen: Company
- ✓ Beschäftigungszeit: Period of Employment
- ✓ Aufgabengebiet: Activities and responsibilities
- ✓ EDV-Kenntnisse: Computer skills
- ✓ Sprachkenntnisse: Language skills

Beschreibung der EDV-Kenntnisse

- ✓ Grundkenntnisse: Basic knowledge / beginner
- ✓ Gut / Mittleres Niveau: Good / intermediate
- ✓ Sehr gut / Fortgeschritten: Very good / advanced
- ✓ Expert*innenniveau: Expert level

Niveaustufen der Sprachkenntnisse

- ✓ Grundkenntnisse: Basic knowledge / beginner
- ✓ Gut / Mittleres Niveau: good / intermediate
- ✓ Sehr gut / Fortgeschritten: very good / advanced
- ✓ Fließend: Fluent
- ✓ Muttersprache: Native speaker / mother tongue

Vokabeln zur Beschreibung von Tätigkeiten

- ✓ Führungsfähigkeiten / -kompetenzen: leading skills / leadership skills
 - ✓ Arbeitsweise: work-approach
 - ✓ Verantwortung: responsibility
 - ✓ Fähigkeiten: skills / abilities
 - ✓ Arbeitserfahrung: work experience
 - ✓ Arbeitsumfeld: working environment
 - ✓ Weitreichende Kontakte: wide range of contacts
 - ✓ Entwickeln: to develop
 - ✓ Etablieren: to establish
-



- ✓ Durchführen: to implement
- ✓ Etwas schaffen / erreichen: to succeed in
- ✓ Erreichen / erzielen: to achieve
- ✓ Vollenden / Erreichen: to accomplish
- ✓ Sichern / Sicherstellen: to secure
- ✓ Ausweiten: to expand
- ✓ Steigern: to increase
- ✓ Für sich gewinnen: to win over
- ✓ Erfüllen: to fulfill
- ✓ Übertreffen: to exceed
- ✓ Verbessern: to improve
- ✓ Verwalten: to administer
- ✓ Koordinieren: to coordinate
- ✓ Bereitstellen: to provide
- ✓ Anwerben: to recruit
- ✓ Unterstützen: to support
- ✓ Fördern: to encourage
- ✓ Interagieren: to interact
- ✓ Vorbereiten: to prepare
- ✓ Repräsentieren: to represent
- ✓ Etwas aufbauen: to set up
- ✓ Restrukturieren: to reorganize
- ✓ Verringern: to reduce
- ✓ Identifizieren: to identify
- ✓ Beraten: to advise

Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen!



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt Ihre Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen Ihnen unsere Profis bei der Aktualisierung Ihrer Unterlagen!

[MEHR ERFAHREN >](#)

www.die-bewerbungsschreiber.de